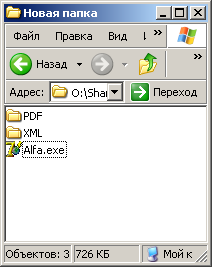
**Инструкция для подачи заявки на внеплановые работы**

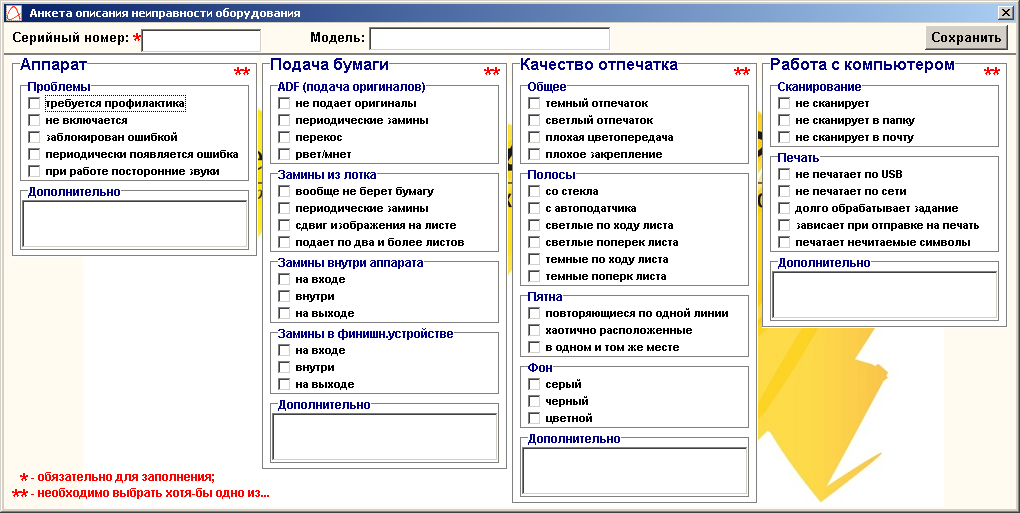
**по обслуживанию (ремонту) офисного оборудования.**

1. Скачайте программу для заполнения анкеты описывающей неисправность оборудования.



<http://www.alfa1.ru/clients/clients.php>

1. Распаковать полученный архив и запустить файл «**Alfa.exe**» 



1. Заполнить анкету описания неисправности оборудования.

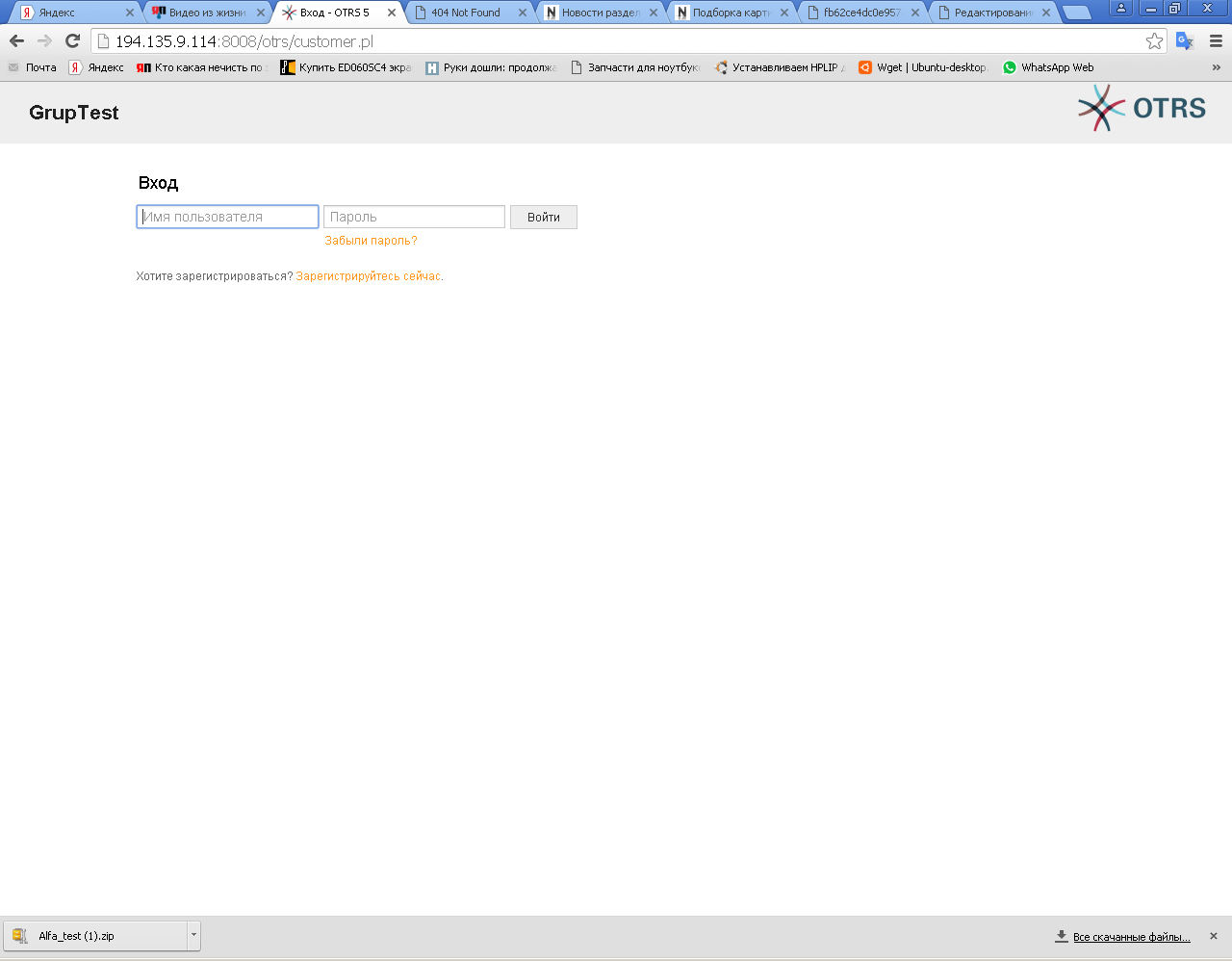
а). поле «серийный номер» обязательно к заполнению (серийный номер указан на корпусе оборудования)

б).в полях с двумя звёздочками необходимо указать все проблемы с аппаратом или указать о внеплановой профилактике.

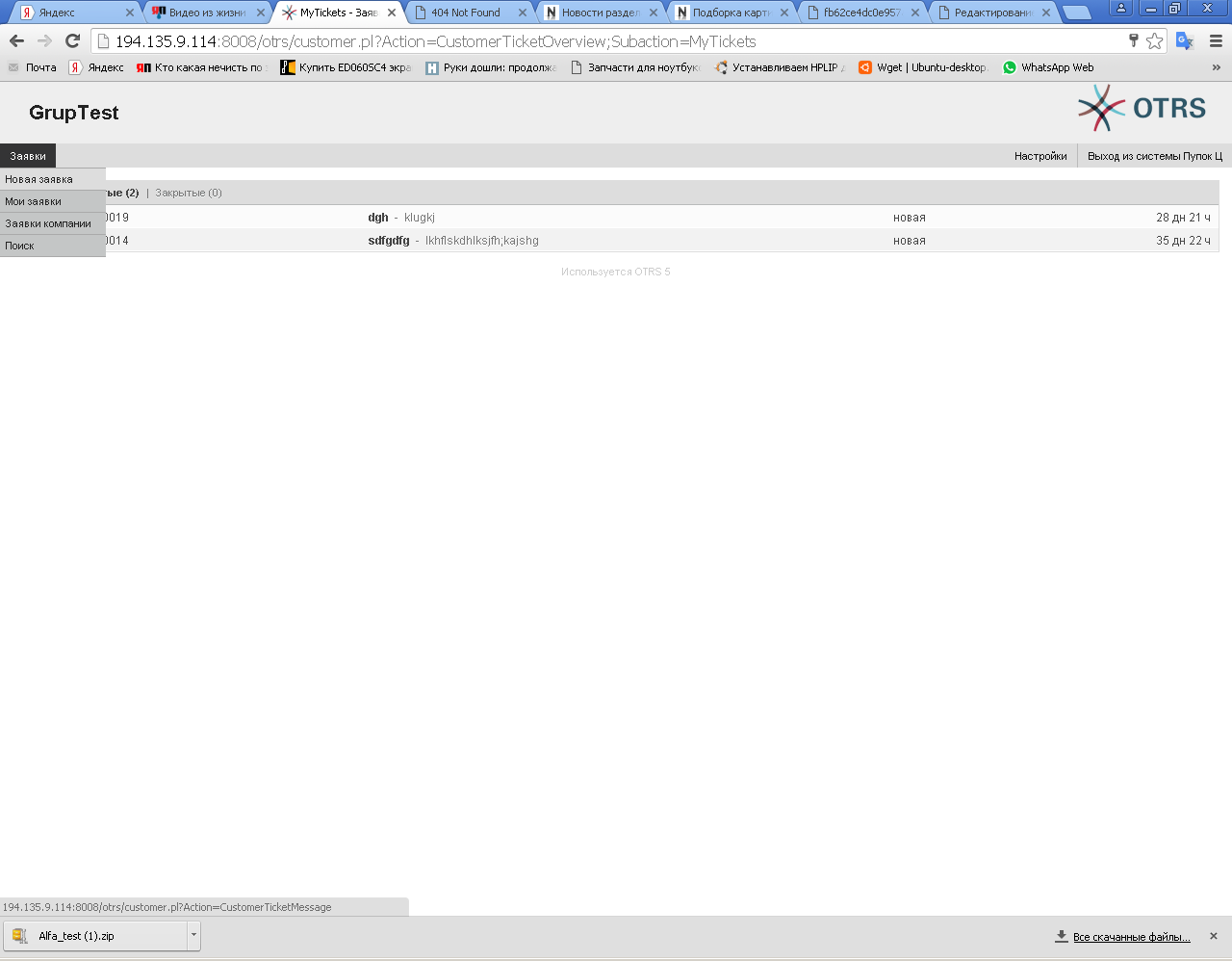
в). поле «дополнительно» для своих комментариев, номера ошибки или сообщения показанного на экране аппарата.

1. Сохранить анкету (по умолчанию сохраняется в папке PDF)
2. Зайти на страницу «[Для клиентов](http://www.alfa1.ru/clients/clients.php)» сайта [www.alfa1.ru](http://www.alfa1.ru)
3. Войти в сервис подачи заявки используя свои логин и пароль (можно уточнить у продавца):

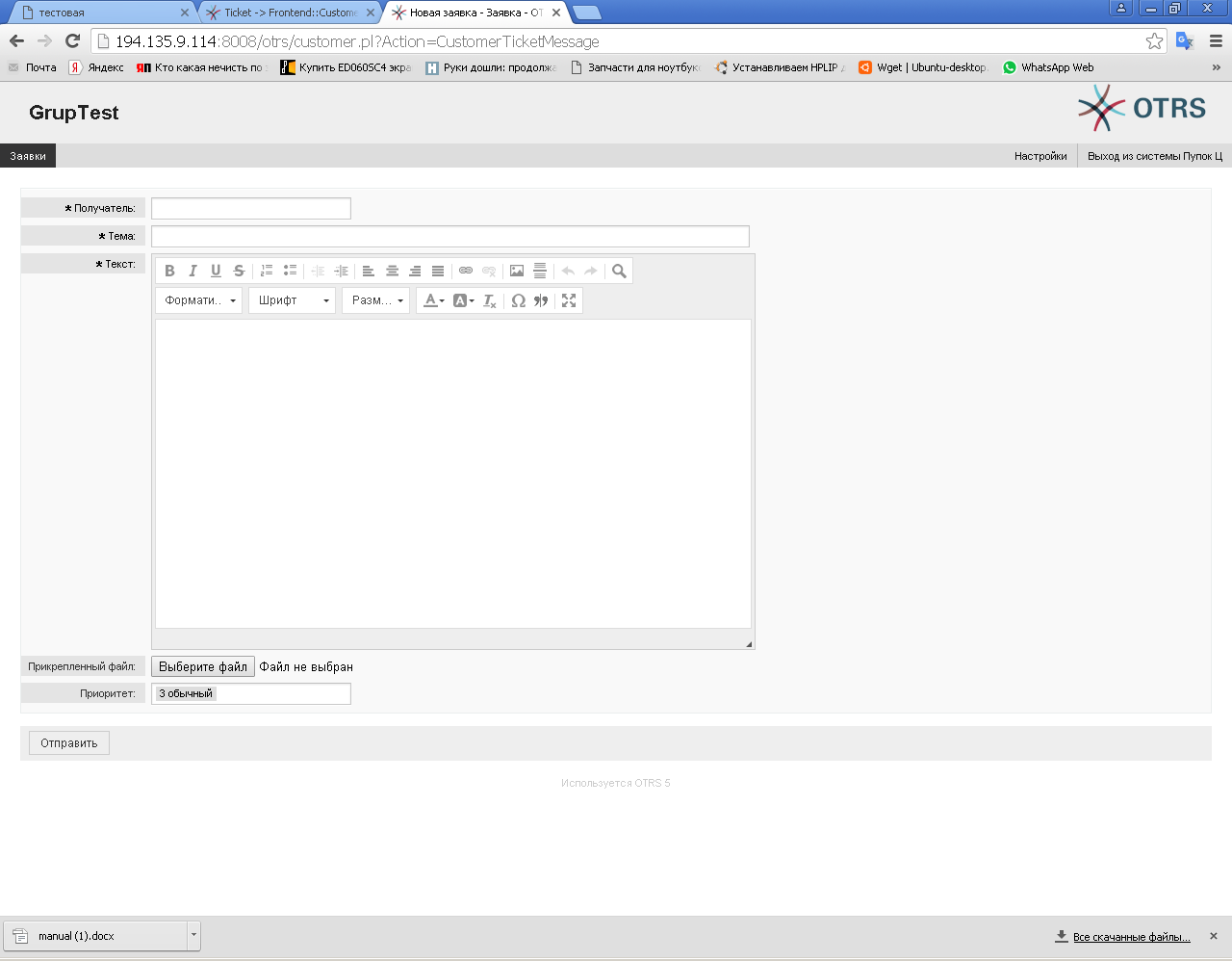




Меню «Заявки» → «Новая заявка»



Заполняем поля отмеченные «\*»



1. **Прикрепить сохранённую анкету описания неисправности оборудования в форме подачи заявки.**
2. Отправить заявку на внеплановые работы по обслуживанию (ремонту) офисного оборудования.

**Внимание! Заявка принимается к рассмотрению только при заполненной анкете описания неисправности и прикреплённой к форме заявки. В противном случае Вы получите уведомление об отклонении заявки.**

**Альтернативный способ подачи заявки.**

Заявку можно подать по E-mail:

- заполнить и сохранить анкету описания неисправности;

- прикрепить анкету к письму;

- отправить письмо на почтовый ящик [otrs@alfa1.ru](mailto:otrs@alfa1.ru)